

角色與職責 球會財務人員

球會財務人員負責監管球會的一切財務活動及其相關事宜。財務人員記錄球會交易的收入和支出情況，確保資金的妥善運用。

職責：

財務人員的職責包括但不限於以下各項：

- 根據常務委員會的決策，負責管理球會的財務事宜。
- 就委員會決策提供財務方面的見解，確保委員會成員獲悉且理解任何決策的財務影響。
- 定期向委員會報告球會的財務狀況，並就財務事宜提出建議。
- 收集球會會費及所有應收款項，確保所有現金和支票及時存入球會的帳戶。
- 作為兩名簽署方之一，授權球會的付款處理。
- 保留所有財務交易的最新記錄，確保資金的妥善運用。
- 制定財務計劃，包括釐定年度預算，並進行全年監控。
- 向週年大會與會成員提交報告，總結球會的財務表現並確定日後的關鍵發展領域。
- 協助編撰及遞交任何所需的法定文件。